

ПРИНЯТО

Управляющий совет  
ГБДОУ детского сада № 105 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад  
№ 105 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 285-ОД от 31.08.2022  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Быкова

Положение

о порядке разработки, согласования и утверждения локальных нормативных актов в  
государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки, согласования и утверждения локальных нормативных актов в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), определяет порядок разработки, публичного обсуждения (учет мнения родителей (законных представителей), работников), принятия и ознакомления с локальными нормативными актами в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Применение данного Положения обязательно при разработке и утверждении локальных нормативных актов (далее-ЛНА), затрагивающих интересы обучающихся (воспитанников), их родителей/законных представителей, работников образовательной организации, а также регламентирующие трудовые отношения, обязанности работников ГБДОУ.

## **2. Порядок составление проекта локального нормативного акта**

2.1. Этапы составления проекта ЛНА:

2.1.1. определение вопроса, по которому требуется разработка и утверждение ЛНА Управляющим советом ГБДОУ;

2.1.2. определение этапов и сроков разработки ЛНА Управляющим советом;

2.1.3. подготовка проекта ЛНА Управляющим советом.

2.1.4. обсуждение проекта ЛНА Управляющим советом.

2.2. Если в соответствии с Уставом ГБДОУ, в разработке ЛНА необходимо участие иных Коллегиальных органов управления ГБДОУ, профсоюзного комитета, то до утверждения проект документа и обоснование по нему должны быть направлены в такой орган.

2.3. Срок рассмотрения проекта ЛНА Коллегиальными органами управления ГБДОУ (участвующие в разработке локального акта)- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА .

2.4. Если Коллегиальный орган управления ГБДОУ (участвующий в разработке локального акта), не согласен с проектом ЛНА или хочет внести предложения по его изменению, то такой орган управления отправляет мотивированное мнение с предложениями в Управляющий совет.

2.5. В проект ЛНА вносятся изменения с учетом мотивированного мнения всех участников, участвующих в разработке локального акта.

## **3. Утверждение локального нормативного акта**

3.1. Утверждение ЛНА осуществляется приказом заведующего ГБДОУ.

3.2. Публикация ЛНА размещается на официальном сайте ГБДОУ в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации, а также в иных случаях (регламентируется приказом заведующего ГБДОУ).

3.3. Ознакомление работников с локальным нормативным актом производится под подпись листа ознакомления, с указанием ФИО, даты, подписи ознакомленного после того, как акт утвержден заведующим, а также при приеме на работу нового работника.

## **4. Прекращение действия, внесение изменений локального нормативного акта**

4.1. Действие локального нормативного акта может быть отменено приказом заведующего.

4.2. Изменения локального нормативного акта могут вноситься в том же порядке, в котором принимали локальный акт.

